Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

Mš Hello Čs. exilu 491/23, Ostrava Poruba

Vnitřní řád zařízení školního stravování je vydán podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), vyhlášky MŠMT č. 107/2005 novela 463/2015 Sb. o školním stravování a vyhlášky MŠMT č. 84/2005 Sb. o závodním stravování, vše v platném znění a dalších platných předpisů pro zařízení školního stravování.

Vnitřní řád upravuje práva a povinnosti dětí, žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců, provoz zařízení a jeho vnitřní režim, podmínky zacházení s majetkem ze strany strávníků.

1. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

Práva strávníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování;
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, právo na život ve zdravém prostředí;
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií;
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

Povinnost strávníků

- dodržují pravidla slušného chování;
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování;
- plní pokyny pedagogického dohledu, případně dalších oprávněných osob;
- dbají na čistotu rukou a čistotu oděvu;
- do školní jídelny přicházejí strávníci v přezůvkách;
- před odchodem z jídelny- výdejny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy na místo k tomu určené;
- po příchodu do jídelny- výdejny se ukázněně zařadí před výdejní okénko a je mu vydán oběd – vše se konzumuje u stolu;
- zbytky jídel si strávníci nesmí odnášet z jídelny.

Práva zákonných zástupců

- Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny – výdejny u zástupce ředitelky pro Mš.

Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

- pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny- výdejny, zajišťuje bezpečnost a nezbytné organizační opatření;
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (zdravotní způsobilost, aj.) jsou důvěrné a všichni pracovníci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků

- je zajišťována po celou dobu provozu školní jídelny – výdejny prostřednictvím pedagogického dohledu;
- děti jsou povinni chránit zdraví své, ostatních dětí, pracovníků školy a ostatních osob;
- děti jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, s pravidly chování a hygieny a při svém počítání mají na paměti nebezpečí úrazu;
- zdravotní indispozici dítěte neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

4. Pedagogický dohled

- Je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost;
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování;
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí a dbá na to, aby strávníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu; strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet;
- sleduje způsob a výdeje stravy, reguluje osvětlení a větrání, sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců na místo k tomu určené.

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školky a v prostorách školní jídelny - výdejny;
- projevy šikanování mezi dětmi jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

6. Ochrana majetku

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny – výdejny v souvislosti se školním stravováním, jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny - výdejny v pořádku a nepoškozené, šetří zařízení a vybavení jídelny, uklízí po sobě;
- při zjištění závady na majetku ve školní jídelně – výdejně, oznámí strávníci závady pedagogickému dozoru.

7. Organizace a zajištění školního stravování

Strávník odebírá stravu na základě vyplnění **přihlášky ke stravování** (platí po celou dobu školní docházky). Pro zařazení strávníka do příslušné kategorie je u dítěte rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (období od 1. 9. do 31. 8.). V případě onemocnění dítěte nebo ukončení stravování je zákonný zástupce povinen dítě odhlásit ze stravování. První den nemoci je považován za pobyt ve školce a je možno stravu odnést. Automaticky budou z evidence strávníků vyřazení pouze děti, kteří končí v daném školním roce povinnou předškolní docházku.

Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou 84/2005 o závodním stravování. Zaměstnanec může odebírat stravu na základě vyplnění přihlášky o stravování. Když neodpracuje 3 hodiny pracovní směny, čerpá dovolenou, je nemocný nebo ošetřuje člena rodiny, je zaměstnanec povinen odhlásit se ze stravování

nebo může odebrat oběd za plnou úhradu včetně režijních nákladů. Pokud není strava ve výše uvedených případech odhlášena je organizace oprávněna vybírat od zaměstnance plnou úhradu za neodebranou stravu včetně režijních nákladů.

Podrobné informace ohledně přihlášení, odhlášení a placení obědů viz Provozní řád školní jídelny – výdejny.

8. Provoz

Školní jídelna-výdejna zajišťuje stravování:

- pro děti mateřské školy v rozsahu 1 přesnídávka, 1 oběd a 1 svačina denně v době pobytu dítěte ve školce
- pro zaměstnance školky v rozsahu 1 oběd denně v době pobytu v zaměstnání (zákon o závodním stravování)

Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti salátu, kompotu.

Rozvrh podávání jídel:

Třídy Mš:

dopolední svačina		9 hodin
oběd	mladší děti	11:30 - 11:45 hodin
	starší děti	12:00 hodin
odpolední svačina		14:30 – 15:00 hodin

9. Cena stravného

Ceny stravného jsou určeny dle věkové kategorie.

	děti 3-6 let	děti 7 let
oběd	35,- Kč	39,- Kč
dopolední svačinky	11,-Kč	12,- Kč
odpolední svačinky	11,-Kč	12,- Kč
celkem	57,- Kč/ den	63,- Kč/ den

Polodenní stravování: oběd + jedna svačina, pouze za předpokladu, že dítě odchází po celý měsíc každý den po obědě domů – po předchozí domluvě s vedoucí šk. výdejny.

V případě změny z polodenního stravování na celodenní nutno také tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny - výdejny .

Odchází-li dítě výjimečně po obědě domů, bude mu při odchodu vydána řádná svačina. Tuto skutečnost je nutno nahlásit ráno při příchodu dítěte do MŠ, jinak nebude mít na svačinu nárok.

Zaměstnanci cena 38,- Kč / oběd/ den

Platba

Stravné je možné platit převodem z účtu, příkazem nebo inkasem s variabilním symbolem, který je uveden v informacích na účtu www.strava.cz na účtu každého strávníka.

Částka na stravu musí být zaplacena do 25. dne předešlého měsíce a tím bude automaticky strava přihlášena na celý následující měsíc.

Pokud v daný den není na účtu dostatečný kredit, strava se na daný měsíc nepřihlásí.

Pokud dítě nebude omluveno do 5:30 hod. a nepřijde, oběd se mu započítává a zákonný zástupce si jej může vyzvednout pouze 1. den nepřítomnosti v Mš v 11:30 - 11:45 hod. do vlastních nádob.

Při další neomluvené nepřítomnosti se obědy započítávají, propadá na ně nárok a zákonný zástupce je povinnen doplatit i částku na mzdové náklady – příspěvek kraje – za neoprávněný oběd.

10. Závěrečná ustanovení

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené úmyslně na majetku školní výdejny.

S vnitřním řádem školní jídelny - výdejny jsou děti seznámeny v rámci řízených činností a zaměstnanci na úvodní poradě. Zákonní zástupci jsou s Vnitřním řádem školní jídelny – výdejny seznámeni na úvodních třídních schůzkách. Řád je zveřejněn na nástěnce v jídelně – výdejně a na webových stránkách školky.

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v tomto Vnitřním řádu školní jídelny – výdejny.

Platnost od 1. 9. 2021

PaedDr. Ivona Klímová, MBA
ředitelka školy