

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

Vnitřní řád zařízení školního stravování je vydán podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), vyhlášky MŠMT č. 107/2005 novela 463/2015 Sb. o školním stravování a vyhlášky MŠMT č. 84/2005 Sb. o závodním stravování, vše v platném znění a dalších platných předpisů pro zařízení školního stravování.

Vnitřní řád upravuje práva a povinnosti dětí, žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců, provoz zařízení a jeho vnitřní režim, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků.

1. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

Práva strážníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování;
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, právo na život ve zdravém prostředí;
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií;
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

Povinnost strážníků

- dodržují pravidla slušného chování;
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování;
- plní pokyny pedagogického dohledu, případně dalších oprávněných osob;
- dbají na čistotu rukou a čistotu oděvu;
- do školní jídelny přicházejí strážníci v přezůvkách;
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy na místo k tomu určené;
- po příchodu do jídelny se ukázněně zařadí před výdejní okénko, kde přiloží čip a je mu vydán oběd – vše se konzumuje u stolu;
- zbytky jídel si strážníci nesmí odnášet z jídelny.

Práva zákonných zástupců

- Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny – výdejny u ředitelky školy.

Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, zajišťuje bezpečnost a nezbytné organizační opatření;
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost, aj.) jsou důvěrné a všichni pracovníci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků

- je zajišťována po celou dobu provozu školní jídelny – výdejny prostřednictvím pedagogického dohledu;
- žáci jsou povinni chránit zdraví své, ostatních žáků, pracovníků školy a ostatních osob;
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, s pravidly chování a hygieny a při svém počítání mají na paměti nebezpečí úrazu;
- zdravotní indispozici žák neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

4. Pedagogický dohled

- Je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost;
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování;
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí a dbá na to, aby strávníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu; strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet;
- sleduje způsob a výdeje stravy, reguluje osvětlení a větrání, sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců na místo k tomu určené.

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a v prostorách školní jídelny;
- projevy šikanování mezi žáky jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

6. Ochrana majetku

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny – výdejny v souvislosti se školním stravováním, jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené, šetří zařízení a vybavení jídelny, uklízí po sobě;
- při zjištění závady na majetku ve školní jídelně – výdejně, oznámí strávníci závady pedagogickému dozoru.

7. Organizace a zajištění školního stravování

Strávník odebírá stravu na základě vyplnění přihlášky ke stravování (platí po celou dobu školní docházky). Pro zařazení strávníka do příslušné kategorie je u dítěte rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (období od 1. 9. do 31. 8.). V případě onemocnění žáka nebo ukončení stravování je zákonný zástupce povinen dítě odhlásit ze stravování. První den nemoci je považován za pobyt ve škole a je možno stravu odnést. Automaticky budou z evidence strávníků vyřazení pouze žáci, kteří končí v daném školním roce povinnou školní docházkou.

Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou 84/2005 o závodním stravování. Zaměstnanec může odebírat stravu na základě vyplnění přihlášky o stravování. Když neodpracuje 3 hodiny pracovní směny, čerpá dovolenou, je nemocný nebo ošetřuje člena rodiny, je zaměstnanec povinen odhlásit se ze stravování nebo může odebrat oběd za plnou úhradu včetně režijních nákladů. Pokud není strava ve výše

uvedených případech odhlášena je organizace oprávněna vybírat od zaměstnance plnou úhradu za neodebranou stravu včetně režijních nákladů.

Podrobné informace ohledně přihlášení, odhlášení a placení obědů viz Provozní řád školní jídelny – výdejny.

8. Provoz

Obědy jsou vydávány denně od 11:40 do 14:30 hodin.

Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti salátu, kompotu, ovoce nebo dezertu a to v rozsahu 2 druhů.

Dohled nad žáky zajišťují pedagogičtí pracovníci školy podle přesně stanoveného časového rozvrhu.

9. Cena stravného

Děti 7 – 11 let 39 Kč/oběd; 12 – 14 let 41 Kč/oběd; 15 a více let 45 Kč/oběd; zaměstnanci 43 Kč/oběd.

10. Platba

Stravné je možné platit převodem z účtu, příkazem nebo inkasem s variabilním symbolem, který je uveden v informacích na účtu www.strava.cz na účtu každého strávníka.

11. Závěrečná ustanovení

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené úmyslně na majetku školní výdejny.

S vnitřním řádem školní jídelny -výdejny jsou žáci seznámeni v rámci úvodních třídnických hodin a zaměstnanci na úvodní poradě. Zákonní zástupci jsou s Vnitřním řádem školní jídelny – výdejny seznámeni na úvodních třídních schůzkách. Řád je zveřejněn na nástěnce v jídelně a na webových stránkách školy.

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v tomto Vnitřním řádu školní jídelny – výdejny.

Platnost od 1. 9. 2021

PaedDr. Ivona Klímová, MBA
ředitelka školy