

Řád školní družiny

Obsah

1. Provozní doba školní družiny
2. Umístění oddělení školní družiny
3. Podmínky docházky
4. Pitný režim
5. Styk s rodiči nebo zákonnými zástupci
6. Nevyzvednutí dítěte ze školní družiny
7. Spojování činností
8. Pedagogická dokumentace
9. Bezpečnost
 - přechod dětí do školní družiny
 - předávání dětí při akcích mimo školu
 - omlouvání dětí ze školní družiny
10. Ochrana majetku a zacházení s ním
11. Skladba zaměstnání
12. Plánování činnosti
13. Doporučené vybavení
14. Stravování
15. Přílohy:
 - kroužky školní družiny
 - akce školní družiny

Ad1) Provozní doba školní družiny

Ranní družina: 7:00 – 8:40

Odpolední družina: 12:40 – 17:00

Kroužky: 14:30 – 17:00

Odchody dětí ze školní družiny: Dle individuální dohody s rodiči žáci odchází tak, jak je uvedeno v zápisním lístku nebo deníčku, nebo si je rodiče vyzvedávají průběžně.

Ad2) Umístění oddělení školní družiny

Školní družina má dvě oddělení, 1. oddělení se nachází v kmenové třídě 1. ročníku ve 2. poschodí, 2. oddělení má samostatnou třídu v 1. poschodí

Ad3) Podmínky docházky

Do školní družiny se mohou přihlásit žáci 1. - 5. ročníků vyplněním zápisního lístku, který mimo jiné obsahuje předpokládaný čas a způsob odchodu ze školní družiny. Dojde-li v průběhu školního roku ke změně, bude toto písemně aktualizováno. Zároveň rodič stvrzuje podpisem, že přebírá zodpovědnost při samostatném odchodu dítěte ze školní družiny a že byl seznámen s řádem školní družiny.

- odhlášení musí být provedeno písemnou formou s časovým vymezením, od kdy nebude dítě školní družinu navštěvovat
- k vyloučení se přistupuje v případě, pokud dítě soustavně porušuje kázeň, pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě nenavštěvuje školní družinu
- o zařazení do školní družiny a vyloučení rozhoduje ředitelka školy
- základní podmínkou docházky do školní družiny je kromě zápisu i zaplacení pobytu

Upozornění: na základě telefonické žádosti nelze děti ze školní družiny uvolnit.

Dočasné umístění žáků do školní družiny: Dočasně se do družiny umístí žáci v případě ranního posunutí začátku vyučování a v době, kdy je z organizačních či jiných důvodů změněna výuka.

Ad4) Pitný režim

Je naplňován podáváním nápojů při obědě a přinesením vlastních nápojů.

Ad5) Styk s rodiči nebo zákonnými zástupci

Rodiče jsou pravidelně písemně informováni o činnostech a akcích školní družiny. Základní informace jsou umístěny na nástěnku školní družiny, webové stránky školy. Osobní schůzku lze individuálně domluvit před zahájením a po ukončení činnosti školní družiny.

. na informace ve smyslu zákona č.106/1999 Sb., o úrovni školních **výsledků**

- **průběžně** prostřednictvím žákovské knížky a žákovského průkazu.

- při třídních schůzkách nebo konzultacích - osobním jednáním s ředitelkou školy, výchovnou poradkyní, pedagogickým pracovníkem (mimo jejich vyučovací hodiny)
- rodiče jsou seznámeni s potřebou školy užívat osobní data dětí za účelem zpracování pedagogické dokumentace, souhlas se zpracováním dat potvrzují svým podpisem,
- rodiče jsou seznámeni s potřebou školy užívat práce dětí, fotografie ze školních akcí k prezentaci a propagaci školy (nástěnky, webové stránky, školní časopis, tisk),
- účastnit se akcí pro rodiče a děti.

2. vyjadřovat se k práci školy formou

- zápisů na třídních schůzkách,

- konzultací s vedením školy a vyučujícími,
- dotazníků,
- dopisní schránky či emailu.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni (§22 zákona č. 561/2004 Sb.)

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny.
2. Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech.
3. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
4. Osobně žáka přihlásit do školní družiny či odhlásit ze školní družiny (tiskopis školy).
5. **Pravidelně sledovat informace školní družiny (žakovská knížka, žakovský průkaz).**

Ad6) Nevyzvednutí dítěte ze školní družiny

Pokud nedorazí k vyzvednutí žáka ze školní družiny do 17 hod., pokusí se vychovatelka telefonicky kontaktovat zákonné zástupce. Po vyčerpání všech možností v krajním případě uvědomí Policii ČR a dítě bude na náklady rodičů umístěno do dětského domova.

Ad7) Spojování činnosti

V případě, že oddělení musí být z nějaké příčiny rozděleno (nemoc vychovatelky aj.), bude na dveřích vyvěšen seznam, ve kterém oddělení se děti nachází. Slučování dětí se děje jen za předpokladu, že jejich počet v jednotlivých odděleních nepřesáhne počet 30. Pokud ano, musí být za chybějící vychovatelku zajištěno suplování

Ad8) Pedagogická dokumentace

Zápisní lístky - slouží jako přihláška do školní družiny. Vyžadujeme jen základní informace o žákovi. Přehled výchovně vzdělávací práce (třídní kniha) – nutno dodržet všechny náležitosti, vyplývající z interních pokynů k jejímu vyplňování. Přehled docházky do kroužků – k dispozici na viditelném místě v oddělení

Ad9) Bezpečnost

Na začátku školního roku seznámit žáky s Vnitřním řádem školní družiny a s dodržováním bezpečnosti (zápis v třídní knize). Chybějící děti poučit dodatečně (jmenný zápis v třídní knize). Poučení o bezpečnosti aktualizovat každý týden v třídní knize a před každou akcí. Každý úraz zapsat do Knihy úrazů se všemi náležitostmi, o každém (i malém úrazu) informovat rodiče.

Přechod dětí do školní družiny

Po vyučování převezme vychovatelka žáky na předem určeném místě (chodba před třídou).

Způsob omlouvání dětí ze školní družiny je totožný se Školním řádem (Provoz a vnitřní režim školy, bod č. 13)

Žákům je zakázáno:

- ponižování a tělesné ubližování,
- používat hrubých a vulgárních slov,
- za ztrátu mobilních telefonů či poškození při nedodržování pokynů neneset škola zodpovědnost,
- pořizovat fotografie, video a audiozáznamy žáků, pedagogických a ostatních zaměstnanců školy bez jejich svolení – porušení tohoto pokynu bude považováno za velmi hrubé porušení školního řádu,
- používat a manipulovat s elektrickými zásuvkami,
- zacházení s otevřeným ohněm,
- nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní a předmětů, které se jako zbraně dají použít, výbušnin, pyrotechnických výrobků a jiných obdobných předmětů ohrožujících život a zdraví dalších osob, zejména osob mladších 18 let,
- konzumace omamných a psychotropních látek, alkoholu, tabákových výrobků a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií v prostorách školy a v době školního vyučování nebo na školních akcích,
- přinášení omamných a psychotropních látek, alkoholu a jiných zdraví nebezpečných jedů a chemikálií do školy nebo do jiných prostor, kde probíhá školní vyučování, jakož i na školní akce,
- vstupu do školy pod vlivem jakýchkoliv návykových látek, které ovlivňují rozpoznávací

schopnosti a snižují sebeovládání (veškeré omamné a psychotropní látky, alkohol, chemikálie, barbituráty a další).

Ad10) Ochrana majetku a zacházení s ním

Platí přísný zákaz manipulovat se školním zařízením včetně oken a žaluzií, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům příkaz. Platí pro všechny prostory školy - učebny, chodby, WC atd. O přestávkách je rovněž zakázáno nešetrně zacházet s nábytkem a celkovým vybavením místnosti.

Žák odpovídá za pořádek a čistotu na svém místě, udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy.

Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude požadována po zákonném zástupci odpovídající náhrada.

Ad11) Skladba zaměstnání

- odpočinková činnost (klidové hry, poslechové činnosti apod.)
- rekreační činnost (aktivní odpočinek, spontánní hry venku a v tělocvičně)
- zájmová činnost (kroužky školní družiny)

d12) Plánování činnosti

Hlavní úkoly a akce školní družiny jsou zapracovány do celoročního plánu, akce školní družiny jsou také součástí plánu základní školy. Je zpracován vzdělávací program školní družiny a v sounáležitosti se základní školou navazuje na výuku dětí 1. stupně.

Ad13) Doporučené vybavení

Balení papírových kapesníků, podepsané převlečení na ven dle roční doby.

Ad14) Stravování

Cena čipu je **115,-Kč** a je platný po celou dobu školní docházky. Družinové děti odevzdávají čip vychovatelce, jinak nenese školní družina za jeho ztrátu zodpovědnost. Na konci školního roku nebo při ukončení docházky do školní družiny bude čip dítěti proti podpisu vrácen.

Odhlašování: strava se odhlašuje vždy den dopředu do **13.00 hod.** pomocí čipu na tzv. boxu, osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny nebo telefonicky na **č. 596715017**. Vychovatelky stravu neodhlašují.

V den nemoci nelze stravu odhlásit, oběd se vydává do jídlonosičů u třetího výdejního okénka 11.45 -12.00hod. Vydává se **pouze 1 den**, stálý odběr obědů je možný jen za plnou úhradu nákladů. Vstup osobám, které se nestravují, je do jídelny z hygienických důvodů zakázán.

Řád školní družiny byl projednán a schválen na pracovní poradě dne 29. 8. 2016

Platnost : od 1. 9. 2016

Účinnost : od 1. 9. 2016

V Ostravě, dne 1. září 2016

Mgr. Alena Tůmová

ředitelka školy